

Протокол № 8
засідання педагогічної ради
Полянської загальноосвітньої школи
I – III ступенів
від 30 серпня 2018 року

Голова педагогічної ради - Огородник М. І.
Секретар педагогічної ради - Самойлюк О.В.

Присутні: вчителі школи в кількості 31 чоловік

Порядок денний

1. Про підсумки роботи школи у 2017 – 2018 навчальному році та завдання на новий 2018 – 2019 навчальний рік.
2. Про затвердження плану роботи школи.
3. Про оцінювання знань 2 – х класів у балах та про оцінювання факультативів.
4. Про організацію роботи в інклюзивних класах.
5. Про Інструкцію щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів та відповідальність вчителів за ведення класних журналів.
6. Про готовність закладу освіти до реалізації Концепції Нової української школи.
7. Про структуру 2018-2019 навчального року

I. Слухали:

Огородник М.І., директора школи, яка детально проаналізувала роботу школи у 2017-2018 н.р. та окреслила перспективи розвитку закладу 2018-2019 н.р.

Зокрема, вона ознайомила із загальною інформацією про школу, проаналізувала кадрове забезпечення, забезпечення учнів обов'язковою освітою, про стан методичної роботи, оголосила результатами навчальних досягнень (середній бал навченості) та рівень навчальних досягнень учнів, наголосила на виховній, позакласній та правовиховній роботі, розповіла про контрольну-аналітичну роботу, про заохочення вчителів та учнів, про роботу допоміжних служб, про соціальний захист дітей, про профорієнтаційну роботу, про співпрацю з батьками учнів, про збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників, про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Також Марія Іванівна ознайомила із фінансово-господарською діяльністю та наголосила на особливостях організації навчального процесу у 2017-2018 навчальному році і визначила наступні напрямки роботи у 2018-2019 навчальному році:

1. Рейтинг навчального закладу.
2. Іміджологічна культура вчителів.
3. Конкурентоспроможність випускників.

Основні завданнями та пріоритетними напрямками роботи:

1. Подальше впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Подальше впровадження профільного навчання.
3. Підвищення результативності освіти учнів.
4. Посилення ролі формування духовних та моральних цінностей учнівської молоді.
5. Збільшення охоплення дітей гуртковою роботою.
6. Створення здоров'я зберігаючого середовища.
7. Зміцнення й поповнення навчально – матеріальної бази коштом позабюджетних надходжень.

Постановили:

1. Роботу навчального закладу за 2017-2018 навчальний рік вважати задовільною.
2. Усім працівникам школи:
 - 2.1 Працювати над визначеними завданнями та пріоритетними напрямками роботи.

Впродовж 2018-2019 навчального року.

II. Слухали:

Огородник М.І, директора школи, яка ознайомила з планом роботи школи на 2018 – 2019 навчальний рік та зазначила, що корективи до плану можуть вноситись протягом навчального року.

Виступили:

Самойлюк О. В., практичний психолог, яка запропонувала погодити річний план на 2018- 2019 навчальний рік.

Постановили:

1. Річний план роботи погодити.

III. Слухали:

Петрик Н. Л., заступника директора школи з навчально – виховної роботи, яка сказала, що відповідно до наказу МОН України від 29.08.2016 №1009 «Про затвердження орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи» про оцінювання навчальних досягнень учнів зазначено наступне:

оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класів з усіх предметів інваріантної складової здійснюється вербально:

За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів класу.

Також Наталія Леонтіївна сказала, що відповідно до пункту 3.1. Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН від 03.06.2008 № 496 зазначено, що основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є

поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

Наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів, з яких оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально, у журналі у графах «І семестр», «ІІ семестр», «Рік» записується «Зар.» (зараховано). Окремі види перевірок у разі вербального оцінювання (за ведення зошита, діалог, диктант тощо) у журналі словом «Зар.» не фіксують.

Виступили:

Самойлюк Т. В., вчитель початкових класів, яка сказала, що учнів 2 – х класів потрібно оцінювати вербально. Адже учні ще адаптуються до навчального процесу і це є одним із найважчих періодів шкільного життя. Це обумовлено сукупністю тих змін, що відбуваються в шкільному середовищі й внутрішньому світі дітей 7-8-річного віку. А саме:

- збільшення обсягу й розмаїтості змісту освіти;
- збільшення ваги багатопредметного навчання й розширення кола вчителів, з якими учні змушені систематично спілкуватися;

Онищук В.В., вчитель початкових класів, яка сказала, що стан дітей у цей період з педагогічної точки зору характеризується низькою організованістю, неуважністю й недисциплінованістю на уроках, зниженням інтересу до навчання і його результатів; із психологічної - зниженням самооцінки, високим рівнем ситуативної тривожності. Тому саме цих дітей повинні оцінювати вербально.

Постановили:

1. Оцінювання навчальних досягнень учнів 2-А та 2-Б класів упродовж 2018-2019 навчального року здійснювати вербально.

2. Класним керівникам 2 – 11 класів:

2.1. У класних журналах відвести сторінки для обліку занять із факультативів із предметів варіативної складової навчального плану на 2018 – 2019 навчальний рік.

До.20.09.2018

2.2. У «Зведеній таблиці навчальних досягнень учнів» у класних журналах зазначити години, відведені на факультативи (2-11 класи).

До.20.09.2018

3. Вчителям – предметникам:

3.1. Оцінювання навчальних досягнень із факультативних занять «Основи християнської етики» у 2- класах здійснювати вербально.

Упродовж 2018-2019 навчального року

3.2. Наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів, з яких оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально, у журналі у графах «І семестр», «ІІ семестр», «Рік» записувати «Зар.» (зараховано).

IV. Слухали:

Огородник М.І, директора школи, яка сказала, що відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», змін до постанови від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 року №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливим освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти», з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу в інклюзивних класах з інклюзивним навчанням в цьому навчальному році буде затверджено два класи з інклюзивною формою навчання:

2А-для дітей із тяжкими порушеннями мовлення (класний керівник Петрик Наталія Леонтіївна);

4Б-для дітей із затримкою психічного розвитку(класний керівник Самойлюк Таїсія Василівна).

Також вона повідомила, що асистентами планується призначити: у 2А клас - Тихончук Ольгу Олександрівну, учителя української мови та літератури, у 4Б клас - Кардаша Віталія Анатолійовича, учителя зарубіжної літератури.

Марія Іванівна ознайомила із індивідуальними навчальними планами, які складені відповідно до типових освітніх програм для навчання Лопачук Дарини Сергіївни, учениці 2-А класу та Ткачука Іллі Володимировича, учня 4-Б класу і наголосила, що відповідно до заключень ПМПК ці діти мають відповідну кількість годин для проведення корекційно-розвиткових занять. Вона зазначила, що корекційно-розвиткові заняття можуть записуватись як у класному так і в окремому журналі.

Директор школи звернула увагу на те, що для цих дітей потрібно розробити індивідуальну програму розвитку.

Виступили:

Дзюбак Т.В, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка сказала, що відповідно до нормативних документів корекційно-розвиткові заняття можуть читати спеціалісти з відповідною підготовкою, тому запропонувала розподілити ці години між такими педагогічними працівниками:

Клас	Навчальні предмети	К-ть годин	ППП вчителя
2А	Корекція мовлення	1	Швець Ольга Анатоліївна, логопед
	Корекція розвитку	3	Самойлюк Ольга Володимирівна, практичний психолог
	Логоритміка	0,5	Швець Ольга Анатоліївна, логопед
	Лікувальна фізкультура	0,5	Свиридюк Олена Валентинівна, учитель фізичної культури
4Б	Корекція розвитку	2	Самойлюк Ольга Володимирівна, практичний психолог
	Ритміка	0,5	Дзюбак Тамара Василівна, учитель музичного мистецтва
	Розвиток мовлення	0,5	Швець Ольга Анатоліївна, логопед

Самойлюк Т. В., вчитель початкових класів, яка сказала, що в класному журналі є достатньо місця для відведення сторінок для корекційно-розвиткових занять і запропонувала записувати їх в класному журналі. Це буде зручно і компактно.

Дзюбак Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка сказала, що в команду психолого-педагогічного супроводу варто включити вчителів, які читають години у відповідних класах і запропонувала створити її на 2018-2019 навчальний рік в такому складі:

для 2-А класу

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Огородник Марія Іванівна	Директор школи
Петрик Наталія Леонтіївна	Вчитель початкових класів, класний керівник 2-А класу
Тихончук Ольга Олександрівна	Асистент вчителя 2-А класу
Самойлюк Ольга Володимирівна	Практичний психолог
Свиридюк Олена Валентинівна	Вчитель фізичної культури
Дзюбак Тамара Василівна	Вчитель музичного мистецтва
Петрик Марія Василівна	Вчитель англійської мови
Швець Ольга Анатоліївна	Логопед

для 4-Б класу

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Огородник Марія Іванівна	Директор школи
Самойлюк Таїсія Василівна	Вчитель початкових класів, класний керівник 4-Б класу
Кардаш Віталій Анатолійович	Асистент вчителя 4-Б класу

Самойлюк Ольга Володимирівна	Практичний психолог
Дзюбак Тамара Василівна	Вчитель музичного мистецтва
Савчук Людмила Анатоліївна	Вчитель англійської мови
Швець Ольга Анатоліївна	Логопед
Онищук Ірина Віталіївна	Вчитель інформатики

Постановили:

- Для проведення корекційно-розвиткових занять надати години наступним у 2-А та 4-Б класах педагогічним працівникам:

Клас	Навчальні предмети	К-ть годин	ППП вчителя
2А	Корекція мовлення	1	Швець Ольга Анатоліївна, логопед
	Корекція розвитку	3	Самойлюк Ольга Володимирівна, практичний психолог
	Логоритміка	0,5	Швець Ольга Анатоліївна, логопед
	Лікувальна фізкультура	0,5	Свиридюк Олена Валентинівна, учитель фізичної культури
4Б	Корекція розвитку	2	Самойлюк Ольга Володимирівна, практичний психолог
	Ритміка	0,5	Дзюбак Тамара Василівна, учитель музичного мистецтва
	Розвиток мовлення	0,5	Швець Ольга Анатоліївна, логопед

У 2018-2019 н.р.

- Вести облік корекційно-розвиткових занять у класному журналі.

У 2018-2019 н.р.

- Затвердити персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу:

3.1. для 2-А класу

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Огородник Марія Іванівна	Директор школи
Петрик Наталія Леонтіївна	Вчитель початкових класів, класний керівник 2-А класу
Тихончук Ольга Олександрівна	Асистент вчителя 2-А класу
Самойлюк Ольга Володимирівна	Практичний психолог
Свиридюк Олена Валентинівна	Вчитель фізичної культури
Дзюбак Тамара Василівна	Вчитель музичного мистецтва
Петрик Марія Василівна	Вчитель англійської мови
Швець Ольга Анатоліївна	Логопед

3.2. для 4-Б класу

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Огородник Марія Іванівна	Директор школи
Самойлюк Таїсія Василівна	Вчитель початкових класів, класний керівник 4-Б класу
Кардаш Віталій Анатолійович	Асистент вчителя 4-Б класу
Самойлюк Ольга Володимирівна	Практичний психолог
Дзюбак Тамара Василівна	Вчитель музичного мистецтва
Савчук Людмила Анатоліївна	Вчитель англійської мови
Швець Ольга Анатоліївна	Логопед
Онищук Ірина Віталіївна	Вчитель інформатики

V. Слухали:

Огородник М.І., директора школи, яка нагадала загальні вимоги до Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 08 квітня 2015 року № 412, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 р. за № 472/26917 та наголосила на тому, що в обов'язковому порядку потрібно на першому засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів опрацювати відповідні вимоги до ведення класних журналів зі всіма учителями.

Також Марія Іванівна сказала, що відповідальність за правильність, охайність записів на предметних сторінках класних журналів покладається на вчителів – предметників, які в процесі роботи з класними журналами суворо дотримуватись Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, затвердженої наказом МОН України від 23.06.2000 № 240, а також Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН від 03.06.2008 № 496. Зокрема, всі записи в журналах вести чітко і охайно, пастою одного кольору, державною мовою, своєчасно відмічати відсутніх на уроках, запізнення на урок, вести тематичний облік навчальних досягнень учнів, оцінювання здійснювати у відповідності з вимогами нормативних документів про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, виставляти оцінки за всі види навчальної діяльності учнів, передбачених діючими навчальними програмами, а також за ведення зошитів, Директор школи нагадала, що не можна залишати без догляду класні журнали в навчальних кабінетах та забороняється передавати класні журнали з уроку на урок через учнів, звернула увагу, що категорично забороняється виправлення.

Виступили:

Петрик Н. Л., заступник директора школи з навчально – виховної роботи, яка запропонувала на найближчих засіданнях методичних осередків опрацювати Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х та 5-11 класів.

Постановили:

1. Заступнику директора з навчальної - виховної роботи Петрик Н.Л.:

1.1. Систематично контролювати стан ведення класних журналів, про що робити відповідні записи в зауваженнях до ведення класного журналу.

Не рідше 4 разів на рік

1.2. Забезпечити збереження класних журналів.

Протягом року

1.3. Ознайомити всіх вчителів та класних керівників під особистий підпис з рекомендаціями щодо оформлення у класному журналі результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів.

До 10.09.2018

VI. Слухали:

Петрик Н. Л., заступника директора школи з навчально – виховної роботи, яка ознайомила присутніх з готовністю закладу освіти до реалізації Державного стандарту початкової освіти. Вона зазначила, що основним напрямком нової української школи повинно бути підвищення педагогічних працівників, створення нового освітнього простору, упровадження сучасних технологій. Початкова школа знаходиться на передових засадах реформування національної освіти.

У процесі розроблення нової редакції Державного стандарту початкової загальної освіти ретельно вивчено зарубіжний досвід та враховано кращі традиції вітчизняної освіти.

Так, позитивними змінами нової редакції зазначеного документа є:

- забезпечення наступності змісту дошкільної та початкової загальної освіти;
- особистісно-орієнтований підхід в навчально-виховному процесі початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів;
- формування ключових компетентностей учнів початкових класів, зокрема, загальнокультурної, громадянської, здоров'язбережувальної, інформаційнокомунікаційної;
- розроблення єдиного змісту стандарту для усіх мов навчання;
- використання здоров'язбережувальних технологій;
- екологічна спрямованість освіти;
- передбачено вивчення іноземної мови з 1 класу в усіх загальноосвітніх навчальних закладах;
- посилено природничу складову стандарту, зокрема введено нову освітню галузь "Природознавство", та Базовим навчальним планом передбачено на вивчення предмета по 2 тижневі години у 1-4 класах;
- передбачено впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів;
- в освітній галузі "Технології" виокремлено змістову лінію "Ознайомлення з інформаційно-комунікаційними технологіями", тому Базовим навчальним планом передбачено по 2 тижневі години у 2-4 класах на зазначену освітню галузь.

Нова редакція Державного стандарту початкової загальної освіти зорієнтована на соціалізацію особистості молодшого школяра.

У змісті кожної освітньої галузі передбачено діяльнісну лінію.

На варіативну складову відведено по 2 години у 1, 2, 3 та 4 класах.

Документ максимально зрозумілий для вчителя (за численними відгуками), отримав схвальні відгуки громадськості, погоджений у зацікавлених міністерствах та відомствах.

Одним зі шляхів оновлення змісту освіти й узгодження його із сучасними потребами, інтеграцією до європейського та світового освітніх просторів є орієнтація навчальних програм на набуття ключових компетентностей та на створення ефективних механізмів їх запровадження.

Навчальні програми – це передовсім системні документи, які визначають цілі та завдання кожного предмету, його зміст, основні види навчальної діяльності, результати навчальної діяльності, форми контролю та оцінювання результатів навчання. Відтак, результати навчальної діяльності школярів у значній мірі спричинені якістю навчальних програм, особливо, коли йдеться про початкову школу.

Позитивною ознакою проектів нових навчальних програм є те, що в них задекларовано засади компетентного підходу до формування змісту та організації навчального процесу.

Щоб педагогічний вплив на молодших школярів був ефективним, маємо подбати про такі умови навчально-виховної взаємодії:

- гуманність навчально-виховної взаємодії;
- цілісність і системність навчально-виховного процесу;
- особистісну спрямованість навчання і виховання;
- дієву співпрацю вчителів, які працюють у конкретному класі;-
- взаємну узгодженість вимог школи і батьків до виховання і розвитку дитини.

Новий Державний стандарт початкової загальної освіти покликаний підняти початкову освіту на якісно новий рівень. Він передбачає поетапне становлення дитячої особистості, її фізичний, пізнавальний, соціальний, естетичний розвиток.

Також Наталя Леонтіївна сказала, що на даний час зроблено, а саме:

- підвищено кваліфікацію вчителів 1-х класів, які навчатимуть дітей у 2018-2019 н.р.
- підвищено кваліфікацію вчителів – предметників, зокрема вчителів фізичної культури, англійської мови, які навчатимуть учнів 1 класу у 2018-2019 н.р.
- вчителями пройдено курсову підготовку на платформі EdEra.

Постановили:

1. Адміністрації закладу:

1.1.Забезпечити опрацювання та реалізацію Державного стандарту початкової освіти.

Протягом 2018-2019 року

1.2.Провести навчання батьків, учні яких навчатимуться у 1 класі у 2019-2020 році щодо навчання в умовах Нової української школи.

Березень, 2019 року

2. Педагогічним працівникам :

2.1. Широко впроваджувати інтерактивні форми навчання.

2.2. Забезпечити реалізацію компетентісного навчання учнів.

Протягом 2018-2019 року

3. Вчителям 4 класу провести зустрічі з вихователями ДНЗ “Золота рибка” щодо обговорення програми з підготовки учнів до школи “Впевнений старт”.

До 03.09.2018 року

VII. Слухали:

Огородник М.І, директора школи, яка ознайомила з листом управління освіти, молоді та спорту Березнівської райдержадміністрації від 14.08.2018 № 01-39/614, в якому запропоновано затвердити таку структуру навчального року:

I семестр – 03.09.2018 - 28.12.2018

II семестр – 14.01.2019 - 31.05.2019

Канікули: осінні – 29.10.2018 - 04.11.2018

зимові – 29.12.2018 - 13.01.2019

весняні – 25.03.2019 - 31.03.2019

Виступили:

Самойлюк О. В., практичний психолог, яка внесла пропозицію встановити у 2018-2019 навчальному році 21 листопада 2018 року, в зв'язку з тим, що в цей день свято села, а навчання провести напередодні у суботу 17 листопада.

Зеленюк В.А., вчитель основ християнської етики, депутат сільської ради, який підтримав думку Ольги Володимирівни і додав, що, справді, якщо цей день буде вихідним, то і свято села буде доступним і для вчителів, і для учнів.

Дзюбак Т, В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала в цей день провести звітний концерт гуртків, які працюють при навчальному закладі

Постановили:

1. Затвердити структуру 2018 - 2019 навчального року:

I семестр – 03.09.2018 - 28.12.2018

II семестр – 14.01.2019 - 31.05.2019

Канікули: осінні – 29.10.2018 - 04.11.2018

зимові – 29.12.2018 - 13.01.2019

весняні – 25.03.2019 - 31.03.2019

робочий день - 17 листопада 2018 року

святковий день – 21 листопада 2018 року

2. Навчальний рік розпочати 1 вересня святом – День знань.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Огородник М. І.
Самойлюк О. В.